

**RANCANGAN PROGRAM KERJA DARI USULAN RAKER
PROGRAM BIDANG PRASARMIN
TAHUN PEMBELAJARAN 2025-2026**

Target Bidang Prasarmin

No.	Program	Tujuan/ Indikator Keberhasilan/sasaran	Perkiraan Pelaksanaan	Uraian kegiatan	Keterangan
1.	Persiapan sarana dan prasarana tahun pembelajaran 2025-2026	Terciptanya proses pembelajaran yang nyaman (jurnal, kelas, absensi kelas, ATK kelas, colokan dll.)	Juli 2025	Masih perlu peningkatan dalam pemeliharaan almari dan kebutuhan urgen seperti AC, Proyektor yang masih ada kendala diupayakan pakai wifi, butuh pemeliharaan dan kerjasama dari semua stakeholder sekolah misal murid, wali kelas, guru, dan tim pemeliharaan.	
2.	Pemeliharaan wastafel dan kamar mandi ruang wakil, guru, pegawai dan siswa.	Sarana wastafel dan kamar mandi rapi dan bersih	Agustus 2025	Dipertahankan dan lebih disempurnakan lagi dengan kepedulian pengguna, jika ada kerusakan urgen, dimasukkan ke perubahan anggran erkas	
3.	Pendelegasian alat-alat kebersihan.	Terciptanya ruangan kelas bersih dan nyaman	Agustus 2025	Pemberian penguatan kepada peserta didik untuk tanggung jawab barang di kelas	
4.	Pengecatan bangunan luar.	Kenyamanan dan keindahan bangunan (lapangan basket, voly)	Januari 2025	Dipertahankan dan lebih disempurnakan	
5.	Pemeliharaan taman depan sekolah.	Memperindah lingkungan sekolah	Januari 2025	Diperlukan pemeliharaan secara teratur penambahan bunga	
6.	Penginventarisir	Tertibnya	Di awal	Dipertahankan dan lebih disempurnakan,	Dilakukan pendataan aset sekolah

	ulang sarana dan prasarana sekolah dan terdokumentasikannya administrasi sekolah	administrasi	PBM dan tentatif.	masih ada barang yang belum masuk aset seperti AC dari donatur di TL untuk pengajuan	
7.	Pemeliharaan soundsystem	Mengoptimalkan fungsi dan efisiensi soundsystem	Januari 2025	Koordinasi dengan pihak Rekanan agar sesuai dengan yang diharapkan	
8.	Penambahan titik CCTV	Terjangkaunya semua titik sekolah	Desember 2025	Perlu penambahan di titik-titik ruangan baru seperti ruang keagamaan, ruang uks,dan ruang piket	
9.	Pemeliharaan AC	Mengoptimalkan fungsi AC dan kenyamanan belajar	Per TW	Dianggarkan pengadaan AC baru secara bertahap di erkas selanjutnya dan membongkar AC lama yang tidak berfungsi sehingga tidak termasuk dalam pemeliharaan erkas	
10.	Perbaikan ruang ekstrakurikuler dan ruang PAK	Kenyamanan belajar	Januari 2025	penambahan CCTV untuk pengawasan	
11.	Pengadaan awning	Perlindungan dan kenyamanan warga sekolah	Februari 2026	Perlu penambahan awning pelebaran di sekitar samping masjid	
12.	Penyediaan penambahan/pemeliharaan sarana, prasarana	Terciptanya ruangan yang rapi	Agustus, november 2025 (tentatif)	Untuk kedepannya dianggarkan sesuai kebutuhan darurat dari nonbudgeter	
13.	Pemasangan kanblok halaman depan	Keindahan dan kenyamanan warga	Mei 2026	Dianggarkan di 2026	

	sekolah	sekolah			
14.	Pengadaan ornamen betawi	Keindahan sekolah dan pelestarian budaya daerah	Mei 2026	dianggarkan 2026	
15.	Penghijauan sekolah	Lingkungan sekolah menjadi asri dan sejuk sehingga menambah kenyamanan belajar	Desember 2024	Ditingkatkan menjadi penghijauan lahan fungsional seperti tanaman berproduksi seperti cabai, tomat dll (hidroponik) bekerjasama dengan guru maple biologi	
16.	Penataan Ruang Guru	Terciptanya ruangan guru yang rapi bersih dan nyaman	Berkala setiap 3 bulan sekali	Kerjasama semua warga sekolah	
17.	Program Dansos	Kebersamaan dan menjalin silaturahmi	Dimulai juli 2025	Dirapatkan Dalam radin	
18.	Pengadaan komputer dan printer	Kenyamanan aktivitas warga sekolah	Januari 2025	Diprioritaskan untuk penambahan kapasitas kebutuhan TKA	
19.	Perbaikan ruang BK	Kenyamanan konseling di BK	Januari 2026	Sesui komponen erkas	
20.	Perayaan HGN	Wujud Apresiasi kepada Guru	November 2025	Ditingkatkan dan dianggarkan di erkas	
21.	Raker	Perancangan program sekolah	April 2026	Ditingkatkan dan diaggarkan di erkas	
22.	Perayaan Ultah Sekolah	Apresiasi Sekolah	Desember 2025	Dilanjutkan dianggarkan di erkas 2026	
23.	Pengadaan APAR	Upaya mitigasi	Maret 2025	Ditingkatkan dengan kelengkapan mitigasi bencana seperti arah evakuasi dll	
24.	Penataan ulang	Menyediakan ruang	Agustus	Dianggarkan sesuai sarana dan prasarana	

	ruang UKS	UKS yang sesuai dengan aturan sekolah sehat dan memberikan kenyamanan kepada warga sekolah yang sakit	2025	sekolah, akan dipindahkan ke tempat yang tertampung putra dan putri serta diposisikan ke tempat yang terpantau (sebelah ruang Perpustakaan)	
25.	Perbaikan laboratorium IPA	Kenyamanan belajar siswa di laboratorium IPA (lemari)	September 2025	Ditingkatkan ke perlengkapan lab dan penataan ulang barang-barang dengan memberdayakan kerjasama antara kepala Lab dan caraka	
26.	Penertiban Tatib pakaian guru dan pegawai		Di awal tahun ajaran	Didetailkan kriterianya	
27.	Pemeliharaan Aula	Kenyamanan ruang pertemuan	November 2025	Dianggarkan hanya pemeliharaan ruang Aula di 2026 tidak memperluas atau membangun	
28.	Pemeliharaan ruang satpam	Kenyamanan dalam penjagaan sekolah	April 2026	Dianggarkan di erkas 2026	
29.	Pemeliharaan router wifi sekolah	Mendukung proses pembelajaran di sekolah	Oktober 2025	ditingkatkan	
30.	Media teknologi / Website/ komunitas belajar	Terwadai semua kegiatan di web atau media sosial Terwujudnya komunitas belajar dalam peningkatan mturu pendidikan	tentatif	Menginventaris kegiatan dengan program yang akan diupdate dengan pengecekan / ceklist Peningkatan kualitas pelaksanaan Zoom perlunya sosialisasi ke pihak luar sehingga namyak yang berpasrtisipasi dalam komunitas belajar, meningkatkan dengan	


				medsos instagram	
31.	Instalasi Air Bersih	Tersedianya Air Bersih	April 2026	Perlu Pemantauan dan dianggarkan rutin tahunan	
32.	Pengecatan Plafon	Plafon yang rapi dan bersih	April 2026	Pengecatan dengan perbaikan atap sehingga tidak bocor setelah dicat	
33.	Pemeliharaan Ruang Perpustakaan	Karpet Perpustakaan untuk kenyamanan pengunjung	April 2026	Perlu Pemantauan ditambah anggaran computer untuk akses internet persiapan akreditasi. Aplikasi lainnya.	
34.	Pemeliharaan Pagar Sekolah	Pengamanan dengan pagar kawat berduri	Mei 2026	Ditingkatkan	
35'	Pemeliharaan atap plafon	Kerapian dan keamanan atap dari kebocoran	Desember 2025	Ditingkatkan lebih ke pengwasan semua kawasan atap yang bocor	
36.	Mesin Fotocopy, Computer dan Sound Sistem	Pemenuhan kebutuhan Administrasi dan sarana labkom dan kegiatan sekolah	Desember 2025	Pemeliharaan dikondisikan sesuai kebutuhan	
37.	Meja Kursi Siswa	Pemenuhan kebutuhan belajar siswa di kelas	Mei 2026	Pemeliharaan yang rusak dan perlu pantauan	
38.	Lantai Kelas	Pemenuhan kebutuhan belajar siswa di kelas	Mei 2025	Penggantian keramik menjadi granit Perlu Pemantauan	
39.	Pengadaan sampul rapor	November 2025	TW 4	Disesuaikan kebutuhan	
40.	Kartu pelajar	November 2025	TW 4	Diselenggarakan dan didistribusikan ke siswa	
41.	Foto kelas x dan xii	November 2025	TW 4	Diselenggarakan dan didistribusikan ke siswa	

42.	Pelaporan kegiatan pembangunan sarpras	Sesuai Jadwal	Tentative berkala setiap bulan / tw	Melalui web dan pelaporan erkas	Pelaporan di web
43.	Pemasangan Granit Kelas	Mei 2025	Ruang TU	Pengantian keramik menjadi granit	

Jakarta, 21 Mei 2025
Wakil sarpras dan Administrasi

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 88 Jakarta,

Casikin Icuk Yunadi, M.Pd.
NIP196911141997031006


Sri Numaningsih Presti, S.Pd.
NIP 197504192014122001

