

SMA NEGERI 88 JAKARTA
PANDUAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN
SEKOLAH (MPLS)
TAHUN AJARAN 2022-2023



*Jl.Sawo Indah, Kel. Baru, Kec. Pasar Rebo, Jakarta Timur Telp
(021)8701460*

Fax (021)8774525 email: sman88jakarta@gmail.com

Website: sman88jkt.sch.id

PRAKATA

*Assalamualaikum wr. Wb.
Salam sejahtera untuk kita semua.*

Kepada seluruh peserta didik kelas X, Bapak ucapkan selamat datang, selamat bergabung dengan keluarga besar SMA Negeri 88 Jakarta. Melalui proses pendaftaran peserta didik baru, kalian berkompetisi untuk dapat masuk ke sekolah negeri, dan kalian memilih SMA Negeri 88 Jakarta, adalah pilihan yang tepat. SMA Negeri 88 Jakarta sesuai dengan visinya yaitu mewujudkan peserta didik yang berkarakter, unggul, berwawasan global, berlandaskan iman taqwa.

Besar harapan dari seluruh dewan guru, kalian dapat membuktikan bahwa kalian bisa berprestasi baik akademik maupun non akademik. Tentunya Bapak Ibu guru dan orang tua kalian akan bangga atas prestasi kalian.

Selamat mengikuti kegiatan MPLS, ikuti seluruh rangkaian kegiatan dengan hati yang senang dan gembira. Dan tentunya semoga kalian nyaman bersekolah dan menuntut ilmu di SMA Negeri 88 Jakarta.

*Demikian, yang dapat Bapak sampaikan.
Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Jakarta, 8 Juli 2022

Kepala SMA Negeri 88 Jakarta



Casikin Icuk Yunadi, M.Pd
NIP.196911141997031006

DAFTAR ISI

I.	VISI DAN MISI DAN JANJI SIWA.....	4
II.	TATA TERTIB SISWA MPLS	5
III.	SUSUNAN ACARA PRA-MPLS DAN PELAKSANAAN MPLS.....	6
IV.	SOSIALISASI PENERAPAN HIDUP SEHAT DALAM MASA KENORMALAN BARU...7	
V.	TATA TERTIB DAN PKK	7
VI.	PENGENALAN KURIKULUM MERDEKA.....	7
VII.	BUDAYA LOKAL JAKARTA.....	10
VIII.	SOSIALISASI PEMBERANTASAN,PENYALAHGUNAAN,DAN PEREDARAN GELAP.....	10
IX.	PROFIL SEKOLAH DAN SOSIALISASI SARANA DAN PRASARANA.....	10
X.	CARA BELAJAR EFEKTIF.....	12
XI.	SOSIALISASI PEMANFAATAN & DAMPAK TEKNOLOGI INFORMASI	13
XII.	MEMPERSIAPKAN DIRI UNTUK PERGURUAN TINGGI SEDINI MUNGKIN.....	14

I. VISI DAN MISI

Visi :Mewujudkan peserta didik yang berkarakter, unggul, berwawasan global, berlandaskan iman dan taqwa

Misi :

1. Meningkatkan integritas penyelenggaraan pendidikan yang berbasis kepada keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Menciptakan suasana nyaman dan harmonis antara pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik,dan orangtua serta masyarakat
3. Meningkatkan sarana dan prasarana sesuai perkembangan IPTEK
4. Peningkatan proses pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan.
5. Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik.
6. Meningkatkan lulusan yang berkarakter, diterima di Perguruan Tinggi dan Sekolah Kedinasan.

JANJI SISWA

Kami siswa-siswi SMA Negeri 88 Jakarta berjanji:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Hormat pada Orang Tua dan Guru serta mematuhi nasihat – nasihatnya
3. Menjunjung tinggi derajat dan martabat Pendidikan
4. Belajar dengan sungguh – sungguh sebagai bekal masa depan bangsa
5. Menjadi Warga Masyarakat DKI Jakarta yang baik, dan pemuda yang berprestasi, bertanggung jawab, serta berguna bagi Nusa, Bangsa dan Negara.
6. Selalu mengembangkan potensi diri dan berpikir positif

II. TATA TERTIB SISWA MPLS:

Siswa Wajib:

1. Mengikuti kegiatan sosialisasi MPLS yang dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2022(Sosialisasi MPLS) dan semua kegiatan MPLS yang dilaksanakan pada tanggal 11, 12, 13 Juli 2022
2. Peserta sudah tiba di sekolah maksimal pukul 06.25
3. Berpakaian seragam sekolah asal selama kegiatan MPLS berlangsung dengan ketentuan sebagai berikut :
 - A. Pakaian rapi bersih (tanpa coretan) dan sopan
 - B. Khusus untuk peserta didik laki-laki: panjang rambut bagian depan tidak menyentuh alis, bagian samping tidak menyentuh telinga dan bagian belakang tidak menyentuh kerah baju. (tersisir rapih, tidak di cat, tidak bermodel *punk* ataupun jabrik dan model lain yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku).
 - C. Khusus untuk peserta didik perempuan: Rambut yang panjang melebihi bahu harus diikat atau dikepang dan untuk yang memakai hijab diwajibkan memakai ciput serta tidak ber *make-up* maupun menggunakan perhiasan yang berlebihan.
4. Bersikap sopan, santun dan tidak meninggalkan kegiatan tanpa seizin pematari/Panitia.
5. Berperan aktif dalam menindaklanjuti setiap informasi dan instruksi yang telah disampaikan
6. Dilarang makan selama kegiatan berlangsung
7. Mengirim surat yang ditandatangani orangtua jika berhalangan hadir karena sakit serta dikirimkan kepada penanggung jawab kelas.

**II. SUSUNAN ACARA PRA-MPLS DAN PELAKSANAAN MPLS
SMAN 88 JAKARTA
TAHUN AJARAN 2022-2023**

Jum'at, 8 Juli 2022

PRA MPLS

NO	WAKTU	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
1.	06.30-07.00	PERSIAPAN (Registrasi)	MPK/OSIS	Lapangan
2.	07.00-07.40	PEMBUKAAN PRA MPLS	MPK/OSIS	Lapangan
3.	07.40-09.10	TOUR SEKOLAH	MPK/OSIS	SMAN 88 Jakarta
4.	09.10-10.00	PEMBAGIAN KELOMPOK DAN PEMBUATAN YEL-YEL	MPK/OSIS	Ruangan Kelas

Senin, 11 Juli 2022

Hari/Tanggal	KEGIATAN	PERMATERI	PENANGGUNG JAWAB	Waktu	MEDIA
Senin, 11 Juli 2022	APEL PEMBUKAAN MPLS	Casikin Icuk Yunadi, M.pd.	PANITIA OSIS	06.30-07.20	LAPANGAN
	SOSIALISASI PENERAPAN HIDUP SEHAT DALAM MASA KE-NORMALAN BARU	Team Puskesmas	PANITIA OSIS	07.20-08.20	AULA
	TATA TERTIB DAN PKK	Kesiswaan	PANITIA OSIS	08.20-09.50	
	ISTIRAHAT			09.50-10.20	
	PENGENALAN KURIKULUM MERDEKA	Team Kurikulum	PANITIA OSIS	10.20-11.20	
	kesan/pesan:	OSIS/MPK	PANITIA OSIS	11.20-11.30	

Selasa, 12 Juli 2022

Hari/Tanggal	KEGIATAN	PERMATERI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	MEDIA
Selasa, 12 Juli 2022	TADARUS / KEBAKTIAN	Rohis-Rokris	Ketua ekskul kerohanian	06.30-06.45	Aula
	BUDAYA LOKAL JAKARTA	Tiyas Lugas Singer Debora, S.Pd.	PANITIA OSIS	06.45-07.00	Aula
	SOSIALISASI PEMBERANTASAN, PENYALAHGUNAAN DAN PEREDARAN GELAP (P4GN)	Team BNN	PANITIA OSIS	07.00-08.00	
	SARANA DAN PRASARANA	Andi Sudiana Darmaji, S.Pd.	PANITIA OSIS	08.00-09.00	
	CARA BELAJAR EFEKTIF	Andika Intan Nusantara S.Pd.	PANITIA OSIS	09.00-10.00	
	ISTIRAHAT			10.00-10.30	
	SOSIALISASI TEKNOLOGI PEMANFAATAN DAN DAMPAK TEKNOLOGI INFORMASI	Agung Wahyudi, S.Kom	PANITIA OSIS	10.30 - 11.30	

Rabu, 13 Juli 2022

Hari/Tanggal	KEGIATAN	PERMATERI	PENANGGUNG JAWAB	Waktu	MEDIA
Rabu, 13 Juli 2022	TADARUS / KEBAKTIAN	Rohis-Rokris	Ketua Ekskul Kerohanian	06.30-06.45	Aula
	MOTIVASI PERGURUAN TINGGI LEBIH DINI	Mahfudz Roji,S.P.M.Pd	PANITIA OSIS	06.45-08.15	Aula
	DEMO ESKUL	MPK/OSIS	PANITIA OSIS	08.15-10.15	Lapangan
	APEL PENUTUPAN MPLS	MPK/OSIS	PANITIA OSIS	10.15-10.55	Lapangan
	Kesan/Pesan	MPK/OSIS	PANITIA OSIS	10.55-11.30	

III. SOSIALISASI PENERAPAN HIDUP SEHAT DALAM MASA KENORMALAN BARU

(Tayangan Langsung dari pihak puskesmas selaku narasumber)

IV. TATA TERTIB DAN PKK (Dilihat File Tata Tertib)

V. PENGENALAN KURIKULUM MERDEKA

Kurikulum Merdeka (KM) di SMA

Apa yang berubah ...?

1. Siswa tidak akan lagi dibeda-bedakan dengan berbagai peminatan, seperti MIPA/ IPS. Pembelajaran kelas X (Fase E) dan kelas XI, XII (Fase F)
2. Mata pelajaran PPKN berubah nama menjadi Pendidikan Pancasila
3. Mata Pelajaran Sejarah Indonesia dan Sejarah Dunia digabung menjadi mata pelajaran Sejarah
4. Di kelas X mata pelajaran Informatika menjadi pelajaran wajib, sedangkan di kelas XI masuk kelompok peminatan MIPA
5. Mata pelajaran prakarya dan seni sebagai mata pelajaran pilihan siswa.
6. Pembelajaran berbasis projek untuk pengembangan *soft skills* dan karakter sesuai profil Pelajar Pancasila.
7. Pada fase F (Kelas XI, XII) siswa mempelajari mata pelajaran umum dan memilih mata pelajaran pilihan sesuai bakat, minat dan kecenderungan siswa dengan berkonsultasi bersama BK, wali kelas dan orangtua.
dengan ketentuan :
 - Memilih maksimal 3 mata pelajaran dari 1 kelompok
 - Keseluruhan mata pelajaran pilihan yang dipilih 5
 - Hanya boleh mengganti mata pelajaran yang dipilih 1x di semester 1 kelas XI.
8. Pada fase F (kelas XII) membuat essay ilmiah sebagai syarat kelulusan

KELOMPOK MATA PELAJARAN

1) Kelompok mata pelajaran umum

- (wajib diambil oleh semua siswa)
- Pendidikan Agama & Budi Pekerti, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, PJOK, Sejarah, Seni & Budaya

2) Kelompok mata pelajaran MIPA

- Biologi, Fisika, Kimia, Informatika, Matematika tingkat lanjut

3) Kelompok IPS

- Sosiologi, Ekonomi, Geografi, Antropologi

Struktur Kurikulum SMA

Terbagi menjadi 2 :

1. Pelajaran Intrakurikuler
2. Proyek Profil Pelajar Pancasila

Pelajaran Kelas X (Fase E)

Alokasi waktu mata pelajaran Kelas X

Mata Pelajaran	Alokasi Intrakurikuler Per Tahun (Minggu)	Alokasi Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Per Tahun	Tahun Total JP Per Tahun
Pendidikan Agama	72 (2)	36	108
Pendidikan Pancasila	54 (2)	18	72
Bahasa Indonesia	108 (3)	36	144
Matematika	108 (3)	36	144
Ilmu Pengetahuan Alam: Fisika, Kimia, Biologi	216 (6)	108	324
Ilmu Pengetahuan Sosial: Sosiologi, Ekonomi, Sejarah, Sejarah	288 (8)	144	432
Bahasa Inggris	54 (2)	18	72
Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	72 (2)	36	108
Informatika	72 (2)	36	108
Seni dan Prakarya***	54 (2)	18	72

***Satuan pendidikan menyediakan minimal 1 (satu) jenis seni atau prakarya (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, Seni Tari, dan/atau Prakarya dan Kewirausahaan). Peserta didik memilih 1 (satu) jenis seni atau prakarya (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, Seni Tari, atau Prakarya dan Kewirausahaan).

No	Mata Pelajaran	KEGIATAN REGULER PERMINGGU (PERTAHUN)	PROJEK PERMINGGU (PERTAHUN)	TOTAL JAM PERTAHUN	DAPODIK	
					JAM	MAX
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	72 (2)	36 (33%)	108	3	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	54 (2)	18 (25%)	72	2	2
3	Bahasa Indonesia	108 (3)	36 (25%)	144	4	4
4	Matematika	108 (3)	36 (25%)	144	4	4
5	Bahasa Inggris	54 (2)	18 (25%)	72	2	2
6	Seni Budaya (Seni Rupa)	54 (2)	18 (25%)	72	2	2
7	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	72 (2)	36 (33%)	108	3	3
8	Informatika	72 (2)	36 (33%)	108	3	3
9	ILMU PENGETAHUAN ALAM (IPA)					
	Fisika	72 (2)	36 (30%)	108	3	3
	Kimia	72 (2)	36 (30%)	108	3	3
	Biologi	72 (2)	36 (30%)	108	3	3
10	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (IPS)					
	Sejarah	72 (2)	36 (30%)	108	3	3
	Ekonomi	72 (2)	36 (30%)	108	3	3
	Geografi	72 (2)	36 (30%)	108	3	3
	Sosiologi	72 (2)	36 (30%)	108	3	3

Pelajaran Kelas XI & XII (Fase F)

Alokasi waktu mata pelajaran SMA/MA kelas XI
(Asumsi 1 tahun = 36 minggu dan 1 JP = 45 menit)

Mata Pelajaran UMUM	Alokasi Intrakurikuler Per Tahun (Minggu)	Alokasi Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Per Tahun	Tahun Total JP Per Tahun
Pendidikan Agama	72 (2)	36	108
Pendidikan Pancasila	54 (2)	18	72
Bahasa Indonesia	108 (3)	36	144
Matematika	108 (3)	36	144
Bahasa Inggris	54 (2)	18	72
Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	72 (2)	36	108
Sejarah	54 (2)	18	72
Seni dan Budaya	54 (2)	18	72

Mata Pelajaran PILIHAN			
Kelompok MIPA	Kelompok IPS	Kelompok Bahasa	Vokasi & Prakarya
Fisika	Sosiologi	Bahasa Indonesia tingkat lanjut	
Kimia	Ekonomi	Bahasa Inggris tingkat lanjut	
Biologi	Geografi	Bahasa Jerman	
Informatika	Antropologi	Bahasa Jepang	
Matematika tingkat lanjut		Bahasa Korea	

Projek Profil Pelajar Pancasila

- Alokasi waktu sekitar 20 - 30 % Dilakukan secara fleksibel baik secara muatan maupun secara waktu pelaksanaan
- Dirancang terpisah dari intrakurikuler. Tujuan, muatan, dan kegiatan pembelajaran proyek tidak harus dikaitkan dengan tujuan dan materi pelajaran intrakurikuler
- Alokasi waktu untuk setiap proyek penguatan profil pelajar Pancasila tidak harus sama.
- Satu proyek dapat dilakukan dengan durasi waktu yang lebih panjang daripada proyek yang lain.
- 3 (tiga) proyek dengan 3 (tiga) tema berbeda kelas X
- 2 (dua) proyek dengan 2 (dua) tema berbeda di kelas XI dan XII SMA/MA

TEMA PROJEK PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Kearifan Lokal
2. Gaya Hidup Berkelanjutan
3. Kewirausahaan
4. Bhinneka Tunggal Ika
5. Bangunlah Jiwa dan Raganya
6. Suara Demokrasi

Berekraya dan Berteknologi untuk membangun NKRI

Elemen kunci Nilai nilai profil Pelajar pancasila

1. Berakhlak mulia
2. Berkebinekaan Global
3. Gotong royong
4. Mandiri
5. Bernalar kritis
6. Kreatif

VI. BUDAYA LOKAL JAKARTA

Kenapa kita harus mempelajari budaya?

Peraturan Gubernur DKI No 11 tahun 2017 tentang ikon budaya Betawi sebagai upaya pelestarian budaya Betawi.

A. Ondel-Onde

Ondel-Ondel merupakan salah satu kesenian khas Betawi yang memiliki filosofi sebagai lambang kekuatan yang memiliki kemampuan memelihara keamanan dan ketertiban, tegar, berani, tegas, jujur dan anti manipulasi. Namun, sebelum dikenal sebagai kesenian khas Betawi, Ondel-Ondel adalah penolak bala atau kesialan.

B. Kembang Kelapa

Dekorasi kembang kelapa memiliki fungsi untuk menambah nuansa megah, meriah, dan keceriaan dalam berbagai kegiatan, seperti festival, pentas seni budaya, dan atraksi pariwisata. Kembang kelapa merupakan lambang dari kemakmuran, kehidupan yang bermanfaat layaknya pohon kelapa, keterbukaan atas pergaulan sehari-hari, serta kebudayaan multikultural yang hidup dan berkembang di Kota Jakarta.

C. Gigi Balang

Ornamen yang biasanya ditemukan pada rumah masyarakat Betawi. Akan tetapi, ornamen ini kini juga dipakai pada fasilitas publik, gedung bertingkat, gapura, panggung pementasan, dan area-area lain. Gigi balang berbentuk segitiga karena merupakan gambaran dari bentuk gunung yang melambangkan kegagahan, kekokohan, dan kewibawaan.

D. Baju Sadariah

Baju adat Betawi untuk laki-laki. Baju Sadariah menggambarkan sosok lelaki yang rendah hati, sopan, dinamis, dan berwibawa.

E. Kebaya Kerancang

Kebaya Kerancang merupakan baju tradisional perempuan Betawi. Pakaian tradisional ini menyimbolkan keindahan, kecantikan, kedewasaan, keceriaan, dan pergaulan dengan landasan kearifan, aturan, serta tuntunan leluhur untuk memelihara keanggunan dan kehormatan perempuan.

F. Batik Betawi

Setiap daerah di Indonesia pasti memiliki kain khas, begitu juga dengan Betawi. Batik Betawi memiliki ciri khasnya sendiri, yaitu warnanya yang mencolok dan gambar-gambarnya yang menggambarkan tentang kebudayaan Betawi.

G. Kerak Telor

Kerak telor yang merupakan makanan asli Betawi ini memiliki filosofi sebagai sisi kehidupan manusia yang mengalami perubahan lingkungan secara alamiah juga sebagai perlambang pergaulan yang harmonis.

H. Bir Pletok

Bir Pletok adalah minuman berwarna merah yang menyehatkan dan menyegarkan, dapat dihidangkan dingin atau agak panas. Dimaknai sebagai penopang hidup sehat secara lahir dan batin dan juga sebagai upaya mengapresiasi serta mengisi hidup yang tidak boleh kendor sampai pada titik yang paling utama yakni matang.

VII. SOSIALISASI PEMBERANTASAN, PENYALAHGUNAAN, DAN PEREDARAN GELAP

(Ditayangkan langsung oleh pihak BNN sebagai narasumber)

VIII. PROFIL SEKOLAH DAN SOSIALISASI SARANA DAN PRASARANA

TUJUAN SMAN 88 Jakarta

Menjadikan peserta didik SMA Negeri 88 Jakarta berkarakter, berbudaya mutu berorientasi pada pencapaian prestasi dan lulusan yang dapat diserap di perguruan tinggi negeri dan lembaga kedinasan.

Identitas Satuan Pendidikan

Nama	SMAN 88 JAKARTA
NPSN	20103300
Alamat	JL. SAWO
Kode Pos	13780
Desa / Kelurahan	Baru
Kecamatan / Kota (LN)	Kec. Pasar Rebo
Kab. / Kota / Negara (LN)	Kota Jakarta Timur
Provinsi / Luar Negeri	Dki Jakarta
Status Sekolah	Negeri
Waktu Penyelenggaraan	5 / Sehari Penuh hari
Jenjang Pendidikan	SMA

ALAMAT SMAN 88 JAKARTA

SMAN 88 JAKARTA beralamat di JL. SAWO, Baru, Kec. Pasar Rebo, Kota Jakarta Timur, Dki Jakarta, dengan kode pos 13780.

FASILITAS YANG DISEDIAKAN SMAN 88 JAKARTA

SMAN 88 JAKARTA menyediakan listrik untuk membantu kegiatan belajar mengajar. Sumber listrik yang digunakan oleh SMAN 88 JAKARTA berasal dari PLN. SMAN 88 JAKARTA menyediakan akses internet yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar menjadi lebih mudah. Provider yang digunakan SMAN 88 JAKARTA untuk sambungan internetnya adalah Lainnya (Serat Optik).

Fasilitas

Berbagai fasilitas dimiliki SMAN 88 Jakarta untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas tersebut antara lain:

- [Kelas](#)
- [Aula Panca Tunggal](#)
 - Ruang Laboratorium IPA
 - Laboratorium Fisika
 - Laboratorium Biologi
 - Laboratorium Kimia
 - Laboratorium Komputer ukuran 9 x 8 meter 2 ruang (2 x 44 unit komputer)
 - Ruang Kepala Sekolah
 - Ruang Wakasek
 - Ruang Guru
 - Ruang Tata Usaha
 - Ruang Perpustakaan
 - Ruang BP / BK
 - Ruang lain-lain
 - Ruang makan guru & karyawan
 - Ruang Koperasi Sekolah
 - Kantin Sekolah
 - Unit Kesehatan Sekolah (UKS)
 - Ruang OSIS
 - WC dan Kamar mandi
 - Ruang Gudang
 - Masjid SMAN 88
 - Lapangan Volly
 - Lapangan Futsal
 - Lapangan Basket

IX. CARA BELAJAR EFEKTIF

Cara Belajar Efektif

Apa itu belajar?

Proses perubahan tingkah laku seseorang secara keseluruhan

Bagaimana Cara Belajar yang Efektif ?

- **Gaya Belajar (Learning Style)**

Gaya belajar yang cenderung dipilih seseorang untuk menerima dan memproses informasi dengan optimal.

- **Visual Learner**

cenderung belajar melalui hubungan pengelihatian sebagai sarana memahami ide atau informasi

ciri-cirinya

1. Tidak mudah terganggu oleh keributan
2. Mengingat yang dilihat, dari pada yang didengar
3. Lebih suka membaca dari pada dibacakan
4. Pembaca yang cepat dan tekun
5. Cenderung melihat sikap, Gerakan dan bibir guru yang sedang mengajar
6. Kurang mampu mengingat informasi yang diberikan secara lisan
7. Lebih suka peragaan dari pada penjelasan lisan

Tips

- Duduk di depan
- Belajar menggunakan gambar-gambar, diagram dan peta
- Gunakan pewarna (stabilo) untuk menandai bagian penting dalam buku
- Disiplin dalam mengulang pelajaran yang sudah dicatat

- **Auditory Learner**

Cenderung menggunakan pendengaran sebagai sarana mencapai keberhasilan belajar

ciri-cirinya

1. Mudah terganggu oleh keributan
2. Senang membaca dengan keras dan mendengarkan
3. Menggerakkan bibir mereka dan mengucapkan tulisan di buku Ketika membaca
4. Lebih pandai mengeja dengan keras dari pada menuliskannya
5. Berbicara dalam irama yang terpola
6. Mampu menyimak dengan baik penjelasan guru di depan kelas atau materi yang didiskusikan dalam kelompok
7. Senang berdiskusi dan berkomunikasi dengan orang lain

Tips

- Perbanyak diskusi dengan teman
- Belajar sambil mendengarkan musik
- Rekam materi pelajaran dalam bentuk audio, kemudian dengarkan kembali untuk menghafal pelajaran
- Bacalah pelajaran dengan bersuara keras

- **Kinesthetic Learner**

Cenderung belajar melalui gerakan-gerakan sebagai sarana memasukan informasi kedalam otaknya

Ciri-cirinya

1. Sulit berdiam diri atau duduk manis, selalu ingin bergerak
2. Menghafalkan sesuatu dengan cara berjalan atau melihat langsung
3. Menggunakan jari untuk menunjuk kata yang di baca Ketika sedang membaca
4. Tidak dapat duduk diam disuatu tempat dengan waktu yang lama
5. Menyentuh segala sesuatu yang dijumpainya, termasuk saat belajar
6. Sulit menguasai hal-hal abstrak seperti peta, simbol dan lambang
7. Menyukai praktek/ percobaan

Tips

- Perbanyak kegiatan belajar dengan praktek langsung
- Libatkan diri dalam kegiatan belajar praktek
- Ikutilah kegiatan kegiatan disekolah
- Lakukan aktivitas dikelas, spt membantu guru membagikan buku pelajaran atau menghapus papan tulis

Macam macam kegiatan

Belajar efektif

- Belajar kelompok
- Rajin membuat catatan inti pelajaran
- Aktif bertanya dan menjawab
- Belajar dengan serius dan tekun
- Membuat perencanaan yang baik
- Disiplin dalam belajar
- jujur dalam mengerjakan ujian
- Hindari belajar berlebihan
- Jadilah seorang pemimpin
- Latihlah rasa tanggung jawabmu
- Mendengarkan penjelasan guru dengan baik
- Kerjakan PR
- Jangan malu bertanya
- Responsif dalam KBM
- Mengulang pelajaran yang sudah diajarkan
- Banyak berlatih pelajaran yang kurang disukai
- Ikuti ekstrakurikuler yang km senagi
- Cari seorang pembimbing yang baik
- Lokasi dan situasi belajar yang kondusif
- Niat dengan sungguh-sungguh
- Mulailah dari yang “kecil”
- Trial and eror – jangan takut salah
- Menggunakan media dan sumber-sumber yang relevan
- Fokus

Bimbingan Dan Konseling

Bimbingan konseling merupakan layanan untuk membantu peserta didik mengembangkan potensi yang dimiliki demi mencapai kemandirian

Bimbingan dan konseling akan banyak melakukan asesmen diri kepada peserta didik, untuk mencari dan melihat potensi yang ada pada masing-masing peserta didik.

Bimbingan konseling merupakan tempat peserta didik bercerita, merencanakan karir maupun konsultasi perguruan tinggi dan beasiswa.

Bimbingan dan konseling merupakan teman yang baik untuk peserta didik di sekolah

Selamat datang, selamat bergabung untuk peserta didik baru periode 2022-2023

Mari Belajar Bersama, Berjuang Bersama dan Meraih Kesuksesan Bersama di Sekolah kita tercinta

SMAN 88 Jakarta

X. SOSIALISASI PEMANFAATAN & DAMPAK TEKNOLOGI INFORMASI

A. Pengenalan Teknologi Informasi

- PENGERTIAN TEKNOLOGI DAN INFORMAS
TEKNOLOGI BERASAL DARI BAHASA YUNANI YAITU : TEKNOS & LOGO
SUATU ALAT YANG DICIPTAKAN OLEH MANUSIA YANG DIGUNAKAN
UNTUK MEMUDAHKAN PEKERJAAN MANUSIA
“ HASIL PERKEMBANGAN DARI ILMU PENGETAHUAN YANG ADA “
- Pengertian Teknologi Informasi (TI)
TI adalah istilah terhadap berbagai macam hal dan kemampuan yang digunakan dalam pembentukan, penyimpanan, dan penyebaran informasi.

B. Perlunya Teknologi Informasi, karena:

- Kompleksitas tugas manajemen
- Pengaruh globalisasi
- Perlunya response time cepat
- Tekanan persaingan bisnis

C. Tujuan Informasi

- Tujuan Teknologi Informasi
 1. Memecahkan masalah, membuka kreativitas, efektivitas dan efisiensi.
- Prinsip Teknologi Informasi

2. *High-Tech-High-Touch*

- Fungsi Teknologi Informasi
 3. Menangkap (*Capture*), Mengolah (*Processing*), Menghasilkan (*Generating*), Menyimpan (*Storage*), Mencari Kembali (*Retrieval*), Melakukan Transmisi (*Transmission*).
- Keuntungan Teknologi Informasi
 4. *Speed, Consistency, Precision, Reliability*
- Teknologi Informasi dalam Berbagai Bidang
 5. Akuntansi, *Finance, Marketing*, Produksi atau Manajemen Produksi, Manajemen Sumber Daya Manusia

XI. *MEMPERSIAPKAN DIRI UNTUK PERGURUAN TINGGI NEGERI SEDINI MUNGKIN* ***(Di Tayangkan Langsung oleh narasumber)***

DAFTAR NAMA GURU MATA PELAJARAN

NO	NAMA	MATAPELAJARAN
1	Drs. H.ENDANG ISKANDAR	Pendidikan Agama Islam
2	Drs. M. MUHID	Pendidikan Agama Islam
3	NURITA SARAGIH,S.PAK	Pendidikan Agama Kristen
4	TRI ANDANI, S.Pd.	Pendidikan Agama Kristen Katolik
5	VERA NUR FAJRIAH,S.Pd.	PPKN
8	Dra.H.j.NELI RESMITA	Bahasa Indonesia
9	SRI NURNANINGSIH PRESTI,S.Pd.	Bahasa Indonesia
10	SUPINAH,M.Pd	Sejarah
11	Drs.YUYUS MULYANA	Sejarah
12	DWIJO HERI PURNOMO,S.Pd.	Sejarah
13	ELLIDONNA SIAHAAN,M.Pd.	Bahasa Inggris
15	IKHWAN INDRA PERMANA,S.Pd	Penjaskes
16	INDRA KHARISMA,S.Pd.	Penjaskes
18	ENDAH DAMAYANTI,S.Pd.	Matematika
19	HERNIYAN REZITA,S.Pd	Matematika
20	INGGARLITA FAJRIN,S.Pd.	Matematika
21	SARI RAHAYU,S.Pd.	Fisika
22	DJUWARSONO,S.Pd.	Biologi
23	Ir Hj..ERMITA	Biologi
24	Dra.Hj.DYAH WAHYUNI R.,M.Ak	Kimia
25	SANTOSA,S.Pd.	Kimia
26	Dra.Hj. YUNI MUNIROH,M.Ak.	Ekonomi
27	TONI SAPTONI	Ekonomi
28	Dra. NURJASNI	Ekonomi
29	HELDA MELLINTHA, S.Pd	Ekonomi
30	MACHDUM IRFAN,S.Pd	Ekonomi
31	ASRI NURMANTY,S.Pd	Sosiologi
32	BETHA HANDINI PRADANA,S.Pd	Sosiologi
33	RAFIKA MEUTIA ISTIQOMAH,S.Pd	Geografi
34	ISTAS LAMA BAKRI,S.Pd	Geografi
35	TIYAS LUGA SINGER DEBORA ,S.Pd	Seni
36	RISKA WANDA F,S.Pd.	Seni
37	ANDI SUDIANA DARMAJI,S.Pd.	Tek.Informasi Komunikasi
38	M.FADHLURRAHMAN ANSAR,S.Pd	Tek.Informasi Komunikasi
39	ARIS WIDODO,S.Pd	Tek.Informasi Komunikasi
40	AGUNG WAHYUDI,S.Kom	Tek.Informasi Komunikasi
41	Dra.YUNI MUNIROH.S.Pd.(PKWU)	Prakarya dan Kewirausahaan
42	Dra. NURJASNI.	Prakarya dan Kewirausahaan
43	HELDA MELLINTHA,S.Pd	Prakarya dan Kewirausahaan
44	MACHDUM IRFAN,S.Pd	Prakarya dan Kewirausahaan
45	Dra.TIODOR SIAGIAN	Bimbingan Konseling
46	ANDIKA INTAN NUSANTARA S.Pd	Bimbingan Konseling

STAF TATA USAHA

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Plt.Reno Palupi,S.Pd,M.Ap,M.Tr.A.P	Kepala Tata Usaha
2.	Mamat Mulyadi,S.Pd	Staf Tata Usaha
3.	Masrikin,A.Md	Staf Tata Usaha
4.	Siti Komariyah,S.Pd	Staf Tata Usaha
5.	Bayu Ismanto,S.Kom	Staf Tata Usaha
6.	Setiadi Utomo,SE	Staf Tata Usaha
7.	Nurleli	Staf Tata Usaha
8	M.Rojani	Pekarya
9.	Munasika	Pekarya
10.	Rukmana	Pekarya
11.	Sait	Keamanan
12.	Suratman	Keamanan

KEPALA SEKOLAH, WAKIL, STAF, DAN WALI KELAS

NO	NAMA	JABATAN
1	CASIKIN ICUK YUNADI, M.Pd	<i>KEPALA SEKOLAH</i>
2	SANTOSA,S.Pd	<i>WAKIL KURIKULUM</i>
3	Drs.H.ENDANG ISKANDAR	<i>KETUA TIM MONITORING EVALUASI</i>
4	ELLIDONA SIAHAAN,M.Pd	<i>WAKIL KESISWAAN</i>
5	ANDI SUDIANA DARMAJI,S.Pd	<i>WAKIL SASPRASHUM</i>
6	M.FADHLURRAHMAN ANSAR,S.Pd	<i>STAF SASPRASHUM</i>
7	RAFIKA MEUTIA ISTIQOMAH,S.Pd	<i>STAF KURIKULUM</i>
8	NURITA SARAGIH,S.Pak	<i>STAF KESISWAAN / PEMB.OSIS</i>
9	Ir Hj..ERMITA	<i>STAF KESISWAAN</i>
10.	IKHWAN INDRA PERMANA,S.Pd	<i>STAF KESISWAAN(BIDANG ESKUL)</i>
11	ENDAH DAMAYANTI,S.Pd	<i>STAF SASPRASHUM</i>
13	Dra.Hj.DYAH WAHYUNI Rn, M. AK	<i>WALIKELAS KELAS X A</i>
14	Dra.NURJASNI	<i>WALIKELAS KELAS X B</i>
15	SRI NURNANINGSIH PRESTI,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS X C</i>
16	VERA NUR FAJRIAH,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS X D</i>
17	INGGARLITA FAJRIN,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS X E</i>
18	DWIJO HERI PURNOMO,S.Pd.	<i>WALIKELAS KELAS XI MIPA 1</i>
19	DJUWARSONO,S.Pd.	<i>WALIKELAS KELAS XI MIPA 2</i>
20	BETHA HANDINI P,S.Pd.	<i>WALIKELAS KELAS XI IPS 1</i>
21	TIYAS LUGA SINGER DEBORA,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS XI IPS 2</i>
22	ISTAS LAMA BAKRI,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS XI IPS 3</i>
23	Dra.Hj.YUNI MUNIROH,M.Ak	<i>WALIKELAS KELAS XI IPS 4</i>
24	SARI RAHAYU,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS XII MIPA 1</i>
25	HERNIYAN REZITA,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS XII MIPA 2</i>
26	ASRI NURMANTY,S.Pd	<i>WALIKELAS KELAS XII IPS 1</i>
27	TONI SAPTONI	<i>WALIKELAS KELAS XII IPS 2</i>
28	Drs.YUYUS MULYANA	<i>WALIKELAS KELAS XII IPS 3</i>
29	TONI SAPTONI	<i>KEPALA PERPUSTKAAN</i>
30	Dra.Hj.DYAH WAHYUNI R. M AK	<i>KEPALA LABORATORIUM IPA</i>

NAMA PEMBINA OSIS,ESKUL DAN LITERASI TAHUN AJARAN 2022-2023

NO	NAMA	TUGAS
1	NURITA SARAGIH,S.PAK	Pembina OSIS
2	DWIJO HERI PURNOMO,S.Pd.	Pembina Bela Negara (Pramuka putra Dan Paskibra)
3	ASRI NURMANTY,S.Pd	Pembina Pramuka Putri
4	Drs.M.MUHID	Pembina Rohis Putra
5	VERA NUR FAJRIAH,S.Pd.	Pembina Rohis Putri
6	TRIANDANI	Pembina Rohkris
7	HERNIYAN REZITA,S.Pd.	Pembina Jurnalis dan KIR
8	ISTAS LAMA BAKRI,S.Pd.	Pembina Futsal
9	INDRA KHARISMA,S.Pd.	Pembina Olahraga tradisional dan Volly
10	INGGARLITA FAJRIN,S.Pd.	Pembina Senam
11	BETHA HANDINI P,S.Pd.	Pembina UKS dan PMR
12	MACHDUM IRFAN,S.Pd	Pembina Language Club dan Basket
14	ARIS WIDODO,S.Pd	Pembina Bulu tangkis dan Merpati Putih
15	TIYAS LUGA SINGER DEBORA,S.Pd	Pembina Kesenian(Paduan suara dan Saman)
16	Dra.Hj.NELI RESMITA	Pembina Literasi

NAMA-NAMA PENGURUS MPK OSIS SMAN 88 JAKARTA

NO	NAMA	JABATAN
1.	Ayuni Ramadanti	Ketua MPK
2.	Yulis Ariyo Mauludi	Sekretaris MPK
3.	Octavia Gratia Tujuka	Anggota 1 MPK
4.	Raihan Ramadhan	Anggota 2 MPK
5.	Mohamad Dias Sufadli Kusuma	Ketua OSIS
6.	Dinda Maura Ramadhani	Wakil Ketua OSIS
7.	Rafael Valentino	Sekretaris 1 OSIS
8.	Nur Alya Khairina	Sekretaris 2 OSIS
9.	Rizal Alwan Putra Wiratama	Bendahara 1 OSIS
10.	Riska Kurnia Hadi	Bendahara 2 OSIS
11.	Maura Abigail Dastyona Hutajulu	Seksi Bidang Kerohanian
12.	Tufail Hadziq Azka	Seksi Bidang Kerohanian
13.	Deva Kintana Gultom	Seksi Bidang HAM 1
14.	Donny Andriano	Seksi Bidang HAM 2
15.	Fazry Dhevio H	Seksi Bidang Olahraga 1
16.	Dina Riskiana	Seksi Bidang Olahraga 2
17.	Imam Pangestu	Seksi Bidang Kepribadian 1
18.	Marsha Putri Anggella	Seksi Bidang Kepribadian 2
19.	Amel Aquesta P	Seksi Bidang Kesenian 1
20.	Sasi Anastasya Febriyanti	Seksi Bidang Kesenian 2
21.	Rasya Zahira Ramadhanti	Seksi Bidang Kewirausahaan 1
22.	Raka Satrianata	Seksi Bidang Kewirausahaan 2
23.	Farida Hana Riyana	Seksi Bidang Akademik 1
24.	Naufal Firdaus	Seksi Bidang Akademik 2

Bangun Pemuda Pemuda

Bangun pemuda pemuda Indonesia
Tangan bajumu singsingkan untuk negara
Masa yang akan datang kewajibanmu lah
Menjadi tanggunganmu terhadap nusa

Sudi tetap berusaha jujur dan kuat
Tak usah banyak bicara trus kerja keras
Hati teguh dan lurus pikir tetap jernih
Bertingkah laku halus hai putra negri
Bertingkah laku halus hai putra negri

Bangun pemuda pemuda Indonesia
Tangan bajumu singsingkan untuk negara
Masa yang akan datang kewajibanmu lah
Menjadi tanggunganmu terhadap nusa
Menjadi tanggunganmu terhadap nusa

Maju Tak Gentar

Maju tak gentar membela yang benar
Maju tak gentar hak kita diserang
Maju serentak mengusir penyerang

Maju serentak tentu kita menang
Bergerak bergerak
Serentak serentak
Menyerang menerkam terjang
Tak gentar tak gentar
Menyerang menyerang
Majulah majulah menang

Maju tak gentar membela yang benar
Maju tak gentar hak kita diserang
Maju serentak mengusir penyerang

Maju serentak tentu kita menang
Bergerak bergerak
Serentak serentak
Menyerang menerkam terjang
Tak gentar tak gentar
Menyerang menyerang
Majulah majulah menang

Maju tak gentar membela yang benar
Maju tak gentar hak kita diserang
Maju serentak mengusir penyerang

Maju serentak tentu kita menang
Bergerak bergerak
Serentak serentak
Menyerang menerkam terjang
Tak gentar tak gentar

Menyerang menyerang
Majulah majulah menang

Mars SMAN 88 Jakarta

Marilah kawan–kawan semua
Tumbuhkan semangatmu
Jadilah siswa yang berprestasi
Penuh semangat juang

Satu nada dan satu irama
Tekad menuju cita
Satukan derap langkahmu
Capai satu tujuan

Bersatu padu bahu membahu
Jadilah pelajar yang setia
Derap langkahmu
Majulah terus demi cita cita Negara
Hatiku bangga menjadi siswa SMA 88

Abadi namamu dihatiku mulia pengabdianmu

Bersatu padu bahu membahu
Jadilah pelajar setia
Derap langkahmu
Majulah terus demi cita cita Negara
Hatiku bangga menjadi warga SMA 88
Abadi namamu dihatiku mulia pengabdian

