

SMA NEGERI 88 JAKARTA
PANDUAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN
SEKOLAH (MPLS)
TAHUN AJARAN 2020-2021



Jl. Sawo Indah, Kel. Baru, Kec. Pasar Rebo, Jakarta Timur Telp (021)8701460

Fax (021)8774525 email: smn88jakarta@gmail.com

Website: smn88jkt.sch.id

PRAKATA

Panduan ini disusun khusus untuk pelaksanaan MPLS di SMA Negeri 88 Jakarta, dengan tujuan mempermudah pelaksanaan MPLS Tahun Pelajaran 2020-2021. Panduan MPLS ini disusun berdasarkan petunjuk pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah yang dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan DKI Jakarta Tahun 2020.

Panduan ini berisi tentang jadwal kegiatan MPLS, uraian singkat yang berisi: Visi dan Misi Sekolah, Janji siswa, Pengenalan lingkungan sekolah, Pengenalan tata tertib sekolah, Tata Tertib MPLS Tahun Ajaran 2020-2021, Susunan acara MPLS, Prestasi akademik dan non akademik SMAN 88 Jakarta Tahun Ajaran 2019-2020, Tata krama dan budaya sekolah, Cara belajar efektif, Pengenalan terhadap kurikulum, Sosialisasi Pemanfaatan dan Dampak Teknologi Informasi, Pendidikan imtaq, mental dan karakter siswa, Pengenalan kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler, Pengenalan lingkungan sekolah, dan Lagu-lagu wajib.

Pelaksanaan MPLS yang bersifat edukatif, partisipatif dan tidak diskriminatif serta menggembirakan ini diharapkan dapat memperkenalkan SMA Negeri 88 Jakarta sebagai Wawasan Wiyatamandala serta memperkenalkan berbagai aspek kehidupan akademis dan non akademis.

Semoga buku panduan MPLS Tahun ajaran 2020-2021 ini bermanfaat bagi pelaksanaan MPLS SMA Negeri 88 Jakarta.

Jakarta, Juli 2020

Panitia

I. VISI DAN MISI

Visi : Mewujudkan peserta didik yang berkarakter, unggul, berwawasan global, berdasarkan iman dan taqwa

Misi :

1. Meningkatkan integritas penyelenggaraan pendidikan yang berbasis kepada keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menciptakan suasana nyaman dan harmonis antara pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, dan orang tua serta masyarakat
3. Meningkatkan sarana dan prasarana sesuai perkembangan IPTEK
4. Peningkatan proses pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan
5. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
6. Meningkatkan lulusan yang berkarakter diterima di perguruan tinggi dan lembaga kedinasan

II. JANJI SISWA

Kami siswa-siswi SMA Negeri 88 Jakarta berjanji :

- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Hormat kepada orang tua dan guru serta mematuhi nasihat-nasihatnya.
- 3) Menjunjung tinggi derajat dan martabat kependidikan.
- 4) Belajar dengan sungguh-sungguh sebagai bekal masa depan bangsa.
- 5) Menjadi warga masyarakat DKI Jakarta yang baik, dan pemuda yang berprestasi, bertanggung jawab, serta berguna bagi nusa, bangsa dan Negara.
- 6) Selalu mengembangkan potensi diri dan berpikir positif.

III. PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH

Pengenalan lingkungan SMAN 88 Jakarta dapat dilihat pada link berikut

<https://youtu.be/AshMC30rADw>

IV. TATA TERTIB SMAN 88 JAKARTA

SMAN 88 Jakarta, Mengeluarkan Buku Panduan Tata Tertib Resmi yang dapat didownload pada file berikut <http://www.sman88jakarta.sch.id/berita/detail/148>

TATA TERTIB SISWA SELAMA MENGIKUTI KEGIATAN MPLS

1. Siswa wajib mengikuti semua kegiatan MPLS yang dilaksanakan pada tanggal 13, 14, 15 Juli 2020.
2. Siswa wajib foto dalam pose berdiri menggunakan seragam asal sekolah lengkap dengan atributnya untuk di upload pada link yang diberikan sebagai absen pagi dikirim paling lambat pukul 06.30 wib.
3. Siswa wajib berpakaian seragam sekolah asal selama kegiatan MPLS berlangsung dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pakaian rapi bersih (tanpa coretan) dan sopan.
 - b. Khusus untuk peserta didik laki-laki: panjang rambut bagian depan tidak menyentuh alis, bagian samping tidak menyentuh telinga dan bagian belakang tidak menyentuh kerah baju. (tersisir rapih, tidak di cat, tidak bermodel punk ataupun jabrik dan model lain yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku).
 - c. Khusus untuk peserta didik perempuan: Rambut yang panjang melebihi bahu harus diikat atau dikepang dan untuk yang memakai hijab diwajibkan memakai ciput serta tidak ber make-up maupun menggunakan perhiasan yang berlebihan.
4. Siswa wajib bersikap sopan, santun dan tidak meninggalkan kegiatan selama tatap muka via online MPLS berlangsung.
5. Siswa wajib berperan aktif dalam menindaklanjuti setiap informasi dan instruksi yang telah disampaikan
6. Siswa wajib mengirim foto selama kegiatan MPLS berlangsung
7. Siswa wajib mengisi link daftar kehadiran setelah menyelesaikan kegiatan MPLS daring untuk absen siang.
8. Siswa dilarang makan selama kegiatan tatap muka via online berlangsung
9. Apabila tidak dapat mengikuti kegiatan MPLS, maka orangtua diwajibkan membuat surat dan difoto serta dikirimkan kepada penanggung jawab kelas.

**SUSUNAN ACARA MPLS SMAN 88 JAKARTA TAHUN AJARAN
2020-2021**

Senin, 13 Juli 2020

NO	WAKTU	KELAS					PEMATERI	PENANGGUNG JAWAB	KET
		SWY	MTM	KTI	GOWA	MSL			
1.	06.30-07.30	PEMBUKAAN MPLS					Nasib Joko Utomo	PANITIA OSIS	Web
2.	07.30-08.00	MENTORING					Team OSIS	PANITIA OSIS	Group WA Kelas
3.	08.00-09.30	(E 1)	(E 2)	(E3)	(E4)	(E5)	Team Guru	PANITIA OSIS	Zoom
4.	09.30-10.00	ISTIRAHAT							
5.	10.00-11.00	(MATERI F)					Team Guru	PANITIA OSIS	Web
6.	11.00-12.30	(MATERI H)					Team Guru	PANITIA OSIS	Web

Selasa, 14 Juli 2020

NO	WAKTU	KELAS					PEMATERI	PENANGGUNG JAWAB	KET
		SWY	MTM	KTI	GOWA	MSL			
1.	06.30-08.00	(C 1)	(C 2)	(D1)	(D2)	(B1)	Team Guru	PANITIA OSIS	Zomm
2.	08.00-09.00	(MATERI I)					Team Guru	PANITIA OSIS	Web
3.	09.00-09.30	MENTORING					Team OSIS	PANITIA OSIS	Group WA Kelas
	09.30-10.00	ISTIRAHAT							
4.	10.00-11.30	(D1)	(D2)	(C1)	(C 2)	(A1)	Team Guru	PANITIA OSIS	Zoom
6.	11.30-12.30	(MATERI J)					Team OSIS	PANITIA OSIS	Web

Rabu, 15 Juli 2020

NO	WAKTU	KELAS					PEMATERI	PENANGGUNG JAWAB	KET
		SWY	MTM	KTI	GOWA	MSL			
1.	06.30-08.00	(A1)	(A2)	(B1)	(B2)	(D2)	Team Guru	PANITIA OSIS	Zoom
2.	08.00-09.00	(MATERI G)					Team Guru	PANITIA OSIS	Web
3.	09.00-09.30	MENTORING					Team OSIS	PANITIA OSIS	Group WA Kelas
3.	09.30-10.00	ISTIRAHAT							
4.	10.00-11.30	(B1)	(B2)	(A1)	(A2)	(C1)	Team Guru	PANITIA OSIS	Zoom
5.	11.30-12.30	PENUTUPAN MPLS					Nasib Joko Utomo	PANITIA OSIS	Web

Pemateri		
N0	KODE	NAMA
1.	A1	<i>Dra. Sri Hartati</i>
2.	A2	<i>Nurita Saragih S.Pak</i>
3.	B1	<i>Andi Sudiana Darmaji, S.Pd</i>
4.	B2	<i>Endah Damayanti, S.Pd</i>
5.	C1	<i>Ellidona Siahaan, M.Pd</i>
6.	C2	<i>Dwijo Heri Purnomo, S.Pd</i>
7.	D1	<i>Nurita Saragih S.Pak</i>
8.	D2	<i>Herniyah Rezita, S.Pd</i>
9.	E1	<i>Dra. Nurjasni</i>
10.	E2	<i>Drs.Slamet Wiharyo</i>
11.	E3	<i>Asri Nurmanty, S.Pd</i>
12.	E4	<i>Dedi Wahyudi, S.Pd</i>
13.	E5	<i>Nurlelah, S.Pd</i>
14.	F1	<i>Santos, S.Pd</i>
15.	F2	<i>Ir. Ermita</i>
16.	G1	<i>Agung Wahyudi, S.Pd</i>
17.	G2	<i>M. Fadlurrahman Ansar,S,pd</i>
18.	H1	<i>Drs. M Muhid</i>
19.	H2	<i>Dra.Nurjasni</i>
20.	H3	<i>Tri Andani</i>
21.	I1	<i>Dijo Heri Purnomo, S.Pd</i>
22.	I2	<i>Asri Nurmanty, S.Pd</i>
23.	J1	<i>Ikhwan Indra Permana, S.Pd</i>

KODE	MATERI
A	TATA KRAMA DAN BUDAYA SEKOLAH
B	SOSIALISASI SARANA & PRASARANA SEKOLAH
C	WAWASAN WIYATA MANDALA
D	CARA BELAJAR EFEKTIF
E	TATA TERTIB DAN BUDAYA SEKOLAH
F	PENGENALAN KURIKULUM
G	SOSIALISASI PEMANFAATAN DAN DAMPAK TEKNOLOGI INFORMASI
H	PENDIDIKAN IMTAQ, MENTAL & KARAKTER SISWA
I	KEPRAMUKAAN, BERBANGSA DAN BERNEGARA
J	PENGENALAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

**PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK SMAN 88 JAKARTA
SELAMA TAHUN AJARAN 2019 - 2020**

NO	NAMA KEGIATAN	JUARA	TAHUN	KETERANGAN (TINGKAT)
1	PENCAK SILAT	Juara 3	2019	Internasional
2	PASKIBRA – Komandan Terbaik	Juara 3	2019	Provinsi
3	PASKIBRA – Formasi Terbaik	Juara 3	2019	Provinsi
4	PASKIBRA - LFPB	Juara Harapan 1	2019	Provinsi
5	PASKIBRA – Pembawa Bendera Terbaik	Juara 1	2019	Provinsi
6	PASKIBRA - LFPB	Juara Harapan 1	2019	Provinsi
7	PASKIBRA - LFPB	Juara Harapan 2	2019	Provinsi
8	PASKIBRA - ASPIRASI	Peserta	2019	Provinsi
9	GLOWFEST - KALIGRAFI	Peserta	2019	Provinsi
10	Hias Khimar	Peserta	2019	Provinsi
11	PASKIBRA (AMPERA) – Formasi Terbaik	Juara 3	2019	Provinsi
12	PASKIBRA (AMPERA) – Komandan Terbaik	Juara 3	2019	Provinsi
13	BADMINTON (GLADIATOR CUP)	Juara 3	2019	Provinsi
14	PASKIBRA (VEBRATION)	Juara Harapan 1	2019	Provinsi
15	PMR (FOREIDSION WIRA)	Juara Harapan 1	2019	Provinsi
16	PASKIBRA (ASPIRASI)	Juara 3	2019	Provinsi
17	SEPAK TAKRAW - POPKOT	Juara 2	2019	Provinsi
18	TEROMPAH PANJANG PUTRI	Juara 1	2019	Provinsi
19	PENCAK SILAT TUNGGAL PUTRA	Juara 3	2019	Provinsi
20	PENCAK SILAT SENI TUNGGAL PUTRI O2SN	Juara 3	2019	Provinsi
21	DESAIN POSTER (FL2SN)	Juara 1	2019	Provinsi
22	ASAD JAKTIM CHAMPIONSHIP	Juara 1	2019	Provinsi
23	SATRIA JAKARTA TIMUR OPEN II – PENCAK SILAT	Juara 2	2019	Provinsi
24	SATRIA JAKARTA TIMUR OPEN II – PENCAK SILAT	Juara 2	2019	Provinsi
25	IFTOR – LOMBA DA’I	Juara 3	2019	Provinsi
26	CIMANGGIS CUP – PENCAK SILAT TANDING KELAS D PUTRA	Juara 3	2019	Provinsi
27	CIMANGGIS CUP – PENCAK SILAT TANDING KELAS C PUTRA	Juara 3	2019	Provinsi
28	KEJUARAAN JUDO PELAJAR UBHARA JAYA 2019	Juara 2	2019	Provinsi
29	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 1	2019	Nasional
30	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 1	2019	Nasional
31	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 1	2019	Nasional
32	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 1	2019	Nasional
33	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 1	2019	Nasional

34	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 2	2019	Nasional
35	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 2	2019	Nasional
36	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 3	2019	Nasional
37	POLIMEDIA CUP IV – PENCAK SILAT	Juara 3	2019	Nasional
38	PMR – ICT	Juara 3	2019	Provinsi
39	PMR – MADING	Juara 2	2019	Provinsi
40	PMR – MADING RECYCLE	Juara 2	2019	Provinsi
41	QUADRAN PEKAN OLAHRAGA – SEPAK TAKRAW	Juara 1	2019	Provinsi
42	QUADRAN LIGA SEPAK TAKRAW PUTRI	Juara 3	2019	Provinsi
43	PEKAN OLAHRAGA – SEPAK TAKRAW	Juara 2	2019	Provinsi
44	QUADRAN LIGA SEPAK TAKRAW PUTRA	Juara 3	2019	Provinsi
45	TARI SAMAN – LAFSA	Juara Harapan 3	2019	Provinsi
46	PASKIBRA – PENGIBAR TERBAIK	Juara 3	2019	Provinsi
47	PASKIBRA (VEGAS) - PEMBAWA BENDERA TERBAIK	Juara 1	2019	Provinsi
48	PASKIBRA	Juara 3	2019	Provinsi
49	PASKIBRA - PENGIBAR TERBAIK	Juara 2	2019	Nasional
50	PASKIBRA	Juara Harapan 3	2019	Provinsi
51	PASKIBRA – PENGIBAR TERBAIK	Juara Harapan 3	2019	Nasional
52	PASKIBRA – PEMBAWA BENDERA TERBAIK	Juara 3	2019	Nasional
53	PENCAK SILAT KATEGORI TANDING B PUTRA	Juara 3	2019	Provinsi
54	PENCAK SILAT KATEGORI TANDING A PUTRA	Juara 3	2019	Provinsi
55	KEJUARAAN JUDO - UNJ	Juara 3	2020	Provinsi
56	KEJUARAAN ATLETIK – LOMBA LARI 400 M	Juara 1	2020	Provinsi
57	KEJUARAAN ATLETIK – LOMBA LARI 100 M	Juara 3	2020	Provinsi
58	FUTSAL (SOEFEST CUP 12 th)	Juara 2	2020	Provinsi

MATERI MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS) TAHUN AJARAN 2020-2021

1. TATA KRAMA DAN BUDAYA SEKOLAH

A. TATA KRAMA

Tata krama atau adat sopan santun atau sering disebut etiket telah menjadi bagian dalam hidup. Tata krama adalah kebiasaan, yang lahir dalam hubungan antar manusia. Jadi dapat disimpulkan bahwa tata kram adalah kebiasaan sopan santun yang dipakati dalam lingkungan pergaulan antara manusia setempat. Tata berarti adat, aturan, norma, peraturan. Krama berarti sopan santun, kelakuan, tindakan, perbuatan. Tata krama berarti adat sopan santun.

Ada beberapa kunci pokok yang perlu dicamkan dalam masalah komunikasi:

- a) Perlakuan orang lain sebagaimana Anda ingin diperlakukan.
- b) Setiap orang mempunyai perbedaan-perbedaan perorangan tidak ada kembar satu telur yang sama.
- c) Kenal dulu baru sayang, makin kenal makin sayang, tak kenal makin tak sayang.

B. BUDAYA SEKOLAH

Budaya adalah cara pandang hidup yang diakui bersama oleh sekompok masyarakat yang mencakup tata cara berpikir, perilaku, sikap yang tercermin dalam wujud fisik maupun abstrak. Budaya sekolah ialah sekumpulan nilai yang melandasi perilaku, tradisi, kebiasaan keseharian dan simbol tertentu, budaya sekolah juga bisa diartikan sebagai pola nilai-nilai, prinsip-prinsip, tradisi dan kebiasaan yang terbentuk dalam perjalanan sekolah dan dikembangkan sekolah dalam waktu yang lama dan menjadi pegangan serta diyakini oleh seluruh warga sekolah sehingga muncul sikap perilaku warga sekolah.

Budaya sekolah bersifat dinamis dan milik seluruh warga sekolah. Budaya sekolah SMAN 88 Jakarta yang dikembangkan atau dijadikan pembiasaan sekolah contohnya 3S adalah Senyum, Salam dan Sapa serta pembentukan pendidikan karakter yang positif.

2. WAWASAN WIYATA MANDALA

Wiyata mandala adalah sikap menghargai dan bertanggung jawab terhadap lingkungan sekolah sebagai tempat menuntut ilmu pengetahuan. Unsur-unsur wiyata mandala:

1. Sekolah merupakan lingkungan pendidikan
2. Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas penyelenggaraan pendidikan dalam lingkungan sekolah.
3. Antara guru dan orang tua siswa harus ada saling pengertian dan kerjasama erat untuk mengemban tugas pendidikan (hubungan yang serasi)
4. Warga sekolah di dalam maupun di luar sekolah harus menjunjung tinggi martabat dan citra guru.
5. Sekolah harus bertumpu pada masyarakat sekitarnya dan mendukung antarwarga.

A. SEKOLAH DAN SEKITARNYA

Sekolah merupakan lembaga pendidikan formal tempat berlangsungnya PBM untuk membina dan mengembangkan:

1. Ilmu pengetahuan dan teknologi
2. Pandangan hidup/kepribadian
3. Hubungan antara manusia dengan lingkungan atau manusia dengan Tuhannya
4. Kemampuan berkarya.

B. FUNGSI SEKOLAH

Fungsi sekolah adalah sebagai tempat masyarakat belajar

C. CIRI-CIRI SEKOLAH SEBAGAI MASYARALAT BELAJAR

1. Ada guru dan siswa, timbulnya PBM yang tertib
2. Tercapainya masyarakat yang sadar, mau belajar dan bekerja keras.
3. Terbentuknya manusia Indonesia seutuhnya.

D. PRINSIP SEKOLAH

Prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Wadah/lembaga yang memberikan bekal hidup.
2. Institusi tempat peserta didik belajar dibawah bimbingan pendidik.
3. Lembaga dengan pelayanan yang adil/merata bagi stakeholdernya.
4. Lembaga pengembangan bakat dan minat siswa.
5. Lembaga pembinaan potensi di luar intelegensi.
6. Memberikan perhatian serius untuk mengembangkan kemampuan emosional dan sosial, kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi, kemampuan bekerjasama dalam kelompok, dan lain-lain.
7. Wahana pengembangan sikap dan watak.
8. Wahana pendewasaan diri.
9. Bagian dari masyarakat belajar (learning society).

E. PENGGUNAAN SEKOLAH

Sekolah sebagai suatu lembaga pendidikan yang diperuntukan sebaai tempat proses kegiatan belajar mengajar, tidak diperbolehkan dijadikan sebagai tempat :

1. Ajang promosi /penjualan produk-produk perniagaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan.
2. Sekolah merupakan lingkungan bebas rokok bagi semua pihak.
3. Penyebaran aliran sesat atau penyebarluasan aliran agama tertentu yang bertentangan dengan undang-undang.
4. Propaganda politik/kampanye.
5. Shooting film dan atau sinetron tanpa seijin Pemerintah Daerah.
6. .Kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan kerusakan, perpecahan, dan perselisihan, sehingga menjadikan suasana sekolah tidak kondusif.

F. PENATAAN WIYATA MANDALA DALAM UPAYA KETAHANAN SEKOLAH

1. Ketahanan sekolah lebih menitikberatkan pada upaya-upaya yang bersifat preventif.

2. Untuk menjadikan sekolah sesuai dengan tujuan dan fungsinya, seperti:
 - a) Meningkatkan koordinasi dan konsolidasi sesama warga sekolah
 - b) Melaksanakan tata tertib sekolah secara konsisten dan berkelanjutan.
 - c) Melakukan koordinasi dengan Komite sekolah dan pihak keamanan setempat
 - d) Mengadakan penyuluhan bagi orangtua dan siswa yang bermasalah
 - e) Mengadakan penyuluhan dan pembinaan kesadaran hukum bagi siswa.
 - f) Pembinaan dan pengembangan keimanan, ketaqwaan, etika bermoral Pancasila, kepribadian sopan santun dan berdisiplin.
 - g) Pengembangan logika para siswa, rajin belajar, gairah menulis, gemar membaca/informasi/penemuan para ahli.
 - h) Mengikutsertakan siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri.
 - i) Mengadakan karya wisata dalam rangka pengembangan iptek.

3. CARA BELAJAR EFEKTIF

Untuk mencapai belajar yang efektif tentu saja dalam proses belajarnya harus dilakukan dengan baik dan benar. Berikut ini adalah tips-tips belajar yang baik dan benar :

- 1) Belajar kelompok
- 2) Rajin membuat catatan intisari pelajaran
- 3) Membuat perencanaan yang baik
- 4) Disiplin dalam belajar
- 5) Menjadi aktif bertanya dan ditanya
- 6) Belajar dengan serius dan tekun
- 7) Hindari belajar berlebihan
- 8) Jujur dalam mengerjakan ulangan dan ujian
- 9) Jadilah seorang pemimpin dan latihlah rasa tanggung jawabmu.
- 10) mendengarkan penjelasan guru dengan baik.
- 11) jangan malu untuk bertanya.
- 12) kerjakan pr
- 13) selalu mengulang pelajaran yang sudah diajarkan
- 14) cukup istirahat, makan dan bermain
- 15) banyak berlatih pelajaran yang kurang disukai
- 16) Ikutilah kegiatan ekstrakurikuler yang kamu senangi
- 17) Cari seorang pembimbing yang baik
- 18) jangan suka mencontek teman
- 19) Niat dengan sungguh-sungguh
- 20) Lokasi dan situasi yang kondusif
- 21) Hindari sikap tidak jujur
- 22) Metode imitasi
- 23) *trial and error*
- 24) *Conditioning*

- 25) Metode berpikir
- 26) Mulailah dari yang “kecil”
- 27) Sering-seringlah “*practice*”
- 28) Fokus
- 29) Mohon bimbingan-nya
- 30) Menggunakan media dan sumber-sumber yang relevan

4. PENENALAN KURIKULUM

A. KEGIATAN PENDAHULUAN

Kegiatan pendahuluan, guru:

1. mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
2. mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;
3. menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari; dan
4. menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.
5. menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan

B. KEGIATAN INTI

Kegiatan inti merupakan proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi, yang dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.

C. KEGIATAN PENUTUP

Kegiatan penutup terdiri atas:

1. Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu:
 - a) Membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
 - b) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan
 - c) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
2. Kegiatan guru yaitu:
 - a) Melakukan penilaian;
 - b) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; dan
 - c) Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

D. ASPEK PENILAIAN

1. Pengetahuan
2. Keterampilan

3. Sikap dan perilaku

E. KRITERIA KENAIKAN KELAS

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester
2. Mencapai tingkat kompetensi yang dipersyaratkan, minimal sama dengan kkm
3. Tidak terdapat nilai kurang dari kkm minimal dua mata pelajaran
4. Mencapai nilai sikap untuk semua mata pelajaran minimal baik
5. Nilai ekstrakurikuler pramuka memuaskan/baik
6. Ketidakhadiran siswa min 10 % dari hari efektif

5. SOSIALISASI PEMANFAATAN & DAMPAK TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGENALAN TEKNOLOGI INFORMASI

Teknologi Informasi adalah teknologi yang digunakan manusia untuk menyimpan, mengambil, mengolah, dan/atau mengirim data atau informasi. Teknologi informasi sudah dikenal manusia sejak zaman purba, sehingga namun istilah teknologi informasi saat ini diartikan sebagai teknologi modern.

Menurut ahli, era teknologi informasi dibagi menjadi 4 bagian yaitu :

1. Pre Mechanical Era (3000 BC – 1450 AD)
Secara harfiah artinya Masa Sebelum Mesin Analog. Informasi **tersebar** melalui surat tertulis atau dalam bentuk lisan yang didistribusikan oleh manusia secara langsung atau bantuan hewan seperti merpati sehingga waktu tersebar/tersampainya informasi menjadi sangat lama.
2. Mechanical Era (1450 – 1840)
Secara harfiah artinya Masa Mesin Analog. Pada masa ini ditemukan mesin uap yang menjadi cikal-bakal kereta api dan mobil. Sehingga kecepatan penyebaran informasi menjadi lebih cepat dibandingkan era sebelumnya.
3. Electromechanical Era (1840 – 1940)
Secara harfiah artinya Masa Mesin Listrik. Data dapat dikirim dalam hitungan detik melalui alat yang disebut telegram dan telepon.
4. Electronic Era (1940 – Sekarang)
Masa ini merupakan masa peralatan elektronik. elektronik menggunakan perintah yang kompleks dengan memanfaatkan sinyal listrik kecil untuk menyalakan atau mematikan listrik yang disebut sebagai sinyal digital/biner kemudian diterjemahkan sebagai perintah/informasi.

B. MANFAAT TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PEMBELAJARAN

Dalam bidang pendidikan, teknologi informasi dapat dimanfaatkan dalam pembuatan materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, hingga pelaporan hasil pembelajaran.

1. Pembuatan Materi Pembelajaran

Pemanfaatan teknologi informasi dalam pembuatan materi pembelajaran contohnya yaitu penggunaan **Microsoft Word atau Google Docs** dalam membuat materi seperti yang anda baca saat ini. **Microsoft Powerpoint atau Google Slides** dapat dimanfaatkan untuk presentasi materi dengan menampilkan ringkasan dari sebuah materi.

2. Kegiatan Pembelajaran

Pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan pembelajaran contohnya yaitu penggunaan **WhatsApp Grup** untuk menyampaikan informasi atau kegiatan pembelajaran. Dapat juga menggunakan **Zoom atau Google Meet** sebagai media kegiatan pembelajaran tersinkron dua arah dimana setiap pengguna dapat saling bertatap muka seperti pada kelas fisik/*offline*. Untuk kegiatan pembelajaran tersinkron satu arah dapat menggunakan **Youtube Live, Live Instagram, atau Live Facebook** dimana guru menyampaikan materi secara langsung dan siswa hanya merespon melalui komentar langsung atau *Live Chat*. Untuk kegiatan pembelajaran asinkron dimana guru dan murid tidak melakukan tatap muka atau komunikasi langsung, dapat menggunakan **WhatsApp Grup, Google Classroom, atau Microsoft for Education** sebagai media penyampaian materi atau tugas.

3. Evaluasi Pembelajaran

Dalam pembelajaran, dibutuhkan evaluasi untuk mengetahui seberapa besar materi yang telah diserap oleh siswa. Teknologi informasi sangat memudahkan kegiatan evaluasi pembelajaran contohnya yaitu penggunaan **Google Form, Adobe Flash, Kahoot, atau Quizzizz** untuk soal ujian atau tugas. Dapat juga menggunakan **Google Drive, Dropbox, atau Email** sebagai tempat pengumpulan tugas yang berbentuk portofolio. Untuk pengolahan nilai dapat menggunakan **Microsoft Excel atau Google Spreadsheet** dengan merekap nilai siswa yang nantinya akan diolah secara otomatis dengan menggunakan rumus-rumus tertentu.

C. DAMPAK TEKNOLOGI INFORMASI

Dibalik banyaknya manfaat dari teknologi informasi, terdapat pula dampak negatif dari teknologi informasi diantaranya dalam keamanan, akibat adanya teknologi informasi identitas pribadi tidak lagi menjadi hal yang bersifat rahasia. Dengan pengetahuan yang cukup, seseorang dapat mengetahui informasi pribadi orang lain dengan memanfaatkan teknologi informasi. Pola hidup di era teknologi informasi membuat manusia menjadi malas berkegiatan dan berinteraksi dikarenakan semuanya dimudahkan oleh teknologi. Gaya hidup juga semakin hedonis akibat informasi tren lebih mudah tersebar yang mengakibatkan masyarakat tertarik dan mengikuti tren tersebut.

D. ETIKA BERMEDIA SOSIAL

Dalam bermedia sosial, kita tetap memerlukan etika. Banyak dari masyarakat yang lupa bahkan tidak mengetahui bahwa di dunia maya juga butuh etika ketika bersosialisasi. Berikut beberapa etika dalam bersosialisasi melalui dunia maya.

1. Komunikasi Sangat Formal (kepada Guru atau Atasan)
 - a) Memulai dengan salam
 - b) Menyebutkan identitas diri
 - c) To the point / Langsung mengutarakan inti pembicaraan
 - d) Menggunakan bahasa sopan
 - e) Menutup dengan ucapan “Terima Kasih” atau salam
 - f) Tidak menelpon pada waktu malam (waktu istirahat/tidur malam)
 - g) Tidak memaksa atau tergesa-gesa (Ping-ing)
2. Komunikasi Casual (Sahabat atau Teman Dekat)
 - a) Tidak menggunakan bahasa kotor
 - b) Tidak menggunakan bahasa kasar

3. Etika lainnya
 - a) Tidak menyebarkan konten porno
 - b) Tidak menyebarkan identitas orang lain tanpa seizin orang tersebut
 - c) Hindari melakukan blokir kontak
 - d) Tidak menyebarkan berita/informasi yang belum jelas kebenarannya
 - e) Tidak menyebarkan konten yang berbau SARA
 - f) Kurangi Media Sosial

6. PENDIDIKAN IMTAQ, MENTAL DAN KARAKTER SISWA

Pendidikan agama adalah unsur terpenting dalam pendidikan moral dan pembinaan mental. Pendidikan moral yang paling baik sebenarnya terdapat dalam agama karena nilai-nilai moral yang dapat dipatuhi dengan kesadaran sendiri dan penghayatan tinggi tanpa ada unsur paksaan dari luar, datangnya dari keyakinan beragama.

A. MATERI ROHANI ISLAM

Rukun-rukun solat yaitu:

1. Rukun Qauli
 - a) Takbiratul ihram
 - b) Membaca suratul fatihah
 - c) Membaca tahiyat akhir
 - d) Membaca selawat atas nabi pada tahyat akhir
 - e) Salam yang pertama
2. Rukun Qalbi
 - a) Niat
 - b) Tertib
3. Rukun Fi'li
 - a) Qiyam (berdiri)
 - b) Rukuk
 - c) I' tidal
 - d) Sujud
 - e) Duduk antara dua sujud
 - f) Duduk membaca tahiyat akhir

B. MATERI ROHANI KRISTEN

Pentingnya Berterimakasih

Aku hendak bersyukur kepada-Mu, ya Tuhan, Allahku, dengan segenap hatiku, dan memuliakan nama-Mu untuk selama-lamanya (Mazmur 86: 12)

Mengucap syukur sudah menjadi bagian dari gaya hidup kita sebagai umat Kristen sebab kegiatan ini adalah kehendak dari Allah. Allah menginginkan kita untuk selalu mengucapkan syukur dalam segala hal, saat sedang berada dalam kesulitan ataupun kesenangan. Artinya bukan hanya saat kita sedang menerima berkat akan tetapi saat kita menemukan kesulitan di dalam hidup.

7. KEPRAMUKAAN, BERBANGSA DAN BERNEGARA

A. KEPRAMUKAAN

Istilah Pramuka adalah singkatan dari “Praja Muda Karana” yang berarti “rakyat muda yang suka berkarya”. Hal yang ditanamkan dalam pendidikan kepramukaan ini adalah pengetahuan, keterampilan, dan nilai *Dasa Dharma* sebagai kode kehormatan Pramuka. *Dasa Dharma* adalah ketentuan moral. Karena itu, *Dasa Dharma* memuat pokok-pokok moral yang harus ditanamkan kepada anggota Pramuka agar mereka dapat berkembang menjadi manusia berwatak, warga Negara Republik Indonesia yang setia, dan sekaligus mampu menghargai dan mencintai sesama manusia dan alam ciptaan Tuhan Yang Maha Esa. Selain itu, rumusan *Dasa Dharma Pramuka* berisi penjabaran dari Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.

Dasa Dharma merupakan bentuk pengamalan dari *Trisatya* (janji, ikrar, ungkapan hati) berupa 10 tuntunan tingkah laku. *Dasa Dharma* tidak hanya menyangkut aspek nilai moral saja, tetapi juga nilai spiritual dan keterampilan. Adapun rincian *Trisatya* dan *Dasa Dharma* dalam kode kehormatan Pramuka Penegak, yaitu sebagai berikut:

1) Trisatya

Trisatya adalah sebuah janji/ ikrar/ sumpah dari seorang Pramuka. *Trisatya* pada Pramuka penegak adalah: Demi kehormatanku, aku berjanji akan bersungguh-sungguh menjalankan kewajibanku terhadap Tuhan dan Negara Keatuan Republik Indonesia, menolong sesama makhluk hidup, dan ikutserta membangun masyarakat, menepati *Dasa Dharma*.

2) Dasa Dharma

- a. *Dharma* pertama : Takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. *Dharma* kedua : Cinta alam dan kasih sayang sesama manusia.
- c. *Dharma* ketiga : Patriot yang sopan dan ksatria.
- d. *Dharma* keempat : Patuh dan suka bermusyawarah.
- e. *Dharma* kelima : Rela menolong dan tabah.
- f. *Dharma* keenam : Rajin, terampil dan gembira.
- g. *Dharma* ketujuh : Hemat, cermat dan bersahaja.
- h. *Dharma* kedelapan: Disiplin, berani dan setia.
- i. *Dharma* kesembilan: Bertanggung jawab dan dapat dipercaya.
- j. *Dharma* kesepuluh : Suci dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.

B. KESADARAN BERBANGSA DAN BERNEGARA

Bangsa Indonesia merupakan bangsa yang menjunjung tinggi semangat kekeluargaan, selalu mengedepankan musyawarah dalam mengambil suatu keputusan dan memiliki kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Oleh karena itu, sikap-sikap seperti ramah tamah, suka menolong, gotong-royong, tenggang rasa dan toleransi merupakan hal yang selalu dipertahankan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

8. PENGENALAN KEGIATAN EKSTRAKULIKULER

A. Pengertian Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi,

bakat, dan minat mereka melalui kegiatan yang secara khusus diselenggarakan oleh pendidik dan atau tenaga kependidikan yang berkemampuan dan berkewenangan di sekolah/madrasah.

B. Visi dan Misi

a) Visi

Visi kegiatan ekstrakurikuler adalah berkembangnya potensi, bakat, dan minat secara optimal, serta tumbuhnya kemandirian dan kebahagiaan peserta didik yang berguna untuk diri sendiri, keluarga dan masyarakat.

b) Misi

- 1) Menyediakan sejumlah kegiatan yang dapat dipilih oleh peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat mereka.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan yang memberikan kesempatan peserta didik mengekspresikan diri secara bebas melalui kegiatan mandiri dan atau kelompok

C. Fungsi Kegiatan Ekstrakurikuler

- a) *Pengembangan*, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan kreativitas peserta didik sesuai dengan potensi, bakat dan minat mereka.
- b) *Sosial*, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial peserta didik.
- c) *Rekreatif*, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan suasana lebih rileks, mengembirakan dan menyenangkan bagi peserta didik yang menunjang proses perkembangan.
- d) *Persiapan karir*, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kesiapan karir peserta didik.

D. Prinsip Kegiatan Ekstrakurikuler

- a) *Individual*, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan potensi, bakat, dan minat peserta didik masing-masing.
- b) *Pilihan*, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan keinginan dan diikuti secara sukarela oleh peserta didik.
- c) *Keterlibatan aktif*, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang menuntut keikutsertaan peserta didik secara penuh.
- d) *Menyenangkan*, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler dalam suasana yang disukai dan mengembirakan peserta didik.
- e) *Etos kerja*, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang membangun semangat peserta didik untuk bekerja dengan baik dan berhasil.
- f) *Kemanfaatan sosial*, yaitu prinsip kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan untuk kepentingan masyarakat.

E. Osis SMA Negeri 88 Jakarta membawahi 16 ekstrakurikuler, yaitu :

1. Kerohanian:

- a) Rohani Islam (Rohis)
- b) Rohani Kristen (Rohkris)

Demo <https://youtu.be/gPFI2mzhdew>

2. Bela Negara & sosial:

- a) Pramuka
- b) Paskibra
- c) PMR

Demo <https://youtu.be/jp2W6GD453g>

3. Olahraga:

- a) Olahraga Tradisional

- b) Merpati Putih
- c) Futsal
- d) Volley
- e) Basket
- f) Bulu Tangkis
- g) Senam

Demo <https://youtu.be/blxShvMdA20>

4. Kesenian & Bahasa

- a) Paduan Suara
- b) Saman
- c) Jurnalis
- d) KIR
- e) Language Club

Demo <https://youtu.be/UqftRpF1h1o>

NAMA GURU

KODE	NAMA	MATA PELAJARAN
A1	Drs. H. Endang Iskandar	Agama Islam
A2	Drs. M. Muhid	Agama Islam
A3	Nurita Saragih, S.PAK (Kris)	Agama Protestan
A4	Tri Andani (Kat)	Agama Katolik
B1	Dedi Wahyudi, S. Pd	PKN
C1	Dra. Hj. Neli Resmita	Bhs. Indonesia
C2	Sri Nurnaningsih Presti, S. Pd	Bhs. Indonesia
D1	Supinah, S.Pd	Sejarah
D2	Drs.Yuyus Mulyana	Sejarah
D3	Dwijo Heri Purnomo	Sejarah
E1	Ellidona Siahaan, S. Pd	Bhs. Inggris
E2	Dhias Pramunia, S. Pd	Bhs. Inggris
F1	Drs. Slamet Wiharyo	Penjasor
F2	Ikhwan Indra Permana, S.Pd	Penjasor
G1	Nurlaelah, S.Pd	Matematika
G2	Endah Damayanti	Matematika
G3	Herniyan Rezita, S.Pd	Matematika
G4	Ir. Ermita	Matematika
G5	M. Fadlurrahman Ansar, S.Pd	Matematika
H1	Sari Rahayu, S.Pd	Fisika
I1	Dra. Hj. Sri Nurhidayati	Biologi
I2	Djuwarsono, S. Pd	Biologi
I3	Ir. Ermita	Biologi
J1	Dra. Hj. Dyah Wayuni, M. Ak	Kimia
J2	Santosa, S.Pd	Kimia
K1	Dra. Hj. Yuni Muniroh	Ekonomi
K2	Toni Saptoni	Ekonomi
K3	Dra. Nurjasni	Ekonomi
K4	Hilda Melliantha, S.Pd	Ekonomi
L1	Asri Nurmanty, S.Pd	Sosiologi
M1	Dra. Riama Simanjuntak	Geografi
M2	Rafika Meutia Istiqomah, S.Pd	Geografi
M3	Abdul Gofar, S.Pd	Geografi
N1	Drs.Dwi Suharyadi	SeniRupa
N2	Asep Nurohman, S.Pd	SeniMusik
O1	Andi Sudiana Darmaji, S.Pd	TIK
O2	M. Fadlurrahman Ansar, S.Pd	TIK
O3	Agung Wahyudi, S.Pd	TIK
P1	Dra. Arina Seri	Bhs. Prancis
Q1	Yuni Muniroh, S.Pd	KWU
Q2	Dra. Nurjasni	KWU
Q3	Djuwarsono	Prakarya
R1	Dra. Sri Hartati	BK
R2	Dra. Tiodor Siagian	BK
R3	Intan Nusantara	BK

STAF TATA USAHA

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Daryadi, S. Sos	Kepala Tata Usaha
2.	Tohari, S.Pd	Staf Tata Usaha
3.	Sumisdi, S.Pd	Staf Tata Usaha
4.	Masrikin, A. Md	Staf Tata Usaha
5.	Fachrurrodji Setiawan, A.Md	Staf Tata Usaha
6.	Siti Komariyah, S.Pd	Staf Tata Usaha
7.	Bayu Ismanto, S.Kom	Staf Tata Usaha
8.	Mamat Mulyadi	Staf Tata Usaha

9.	Asep Sutrisno	Pekarya
10.	Munasika	Pekarya
11.	Rukmana	Pekarya
12.	Suratman	Keamanan

KEPALA SEKOLAH, WAKIL, STAF, DAN WALI KELAS

NO	NAMA	JABATAN
1	SANTOSA, S.Pd	WAKIL KURIKULUM
2	ELLIDONA SIAHAAN, M.Pd	WAKIL KESISWAAN
3	ANDI SUDIANA DARMAJI, S.Pd	WAKIL SASPRASHUM
4	M. FADHLURRAHMAN ANSAR, S.Pd	STAF KURIKULUM
5	RAFIKA MEUTIA ISTIQOMAH, S.Pd	STAF KURIKULUM
6	NURITA SARAGIH, S.Pak	STAF KESISWAAN/PEMB. OSIS
7	Ir. ERMITA	STAF KESISWAAN
8	ENDAH DAMAYANTI, S.Pd	STAF SASPRASHUM
9	Dra. NURJASNI	WALIKELAS KELAS X MIPA 1
10	Drs. SLAMET WIHARYO	WALIKELAS KELAS X MIPA 2
11	ASRI NURMANTY, S.Pd	WALIKELAS KELAS X IPS 1
12	DWIJO HERI PURNOMO, S.Pd	WALIKELAS KELAS X IPS 2
13	NURLELAH, S.Pd	WALIKELAS KELAS X IPS 3
14	HELDA MELLIANTHA, S.Pd	WALIKELAS KELAS XI MIPA 1
15	Drs. M. MUHID	WALIKELAS KELAS XI MIPA 2
16	DEDI WAHYUDI, S. Pd	WALIKELAS KELAS XI IPS 1
17	Dra. Hj. DYAH WAHYUNI, M. Ak	WALIKELAS KELAS XI IPS 2
18	AGUNG WAHYUDI, S.Pd	WALIKELAS KELAS XI IPS 3
19	HERNIYAN REZITA, S.Pd	WALIKELAS KELAS XII MIPA 1
20	SARI RAHAYU, S.Pd	WALIKELAS KELAS XII MIPA 2
21	Dra. RIAMA SIMANJUNTAK	WALIKELAS KELAS XII IPS 1
22	SRI NURMANINGSIH PRESTI, S.Pd	WALIKELAS KELAS XII IPS 2
23	SUPINAH, M.Pd	WALIKELAS KELAS XII IPS 3
24	Drs. YUYUS MULYANA	WALIKELAS KELAS XII IPS 4

NAMA-NAMA PENGURUS MPK OSIS MAN 88 JAKARTA

NO	NAMA	JABATAN
1.	Keysha Mahrizka	Ketua MPK
2.	Salsa Adelia Listianto	Sekretaris MPK
3.	Elangga Fajar Pangestu	Anggota 1
4.	Indah Tri Cahyani	Anggota 2
5.	Bintang Raka Kusuma	Ketua OSIS
6.	Ade Isna	Wakil Ketua OSIS
7.	Langlang Buana Putra	Sekretaris 1
8.	Aulia Fajarianti	Sekretaris 2
9.	Aulia Rinda Isfahany	Bendahara 1
10.	Safirah	Bendahara 2
11.	Bima Agung Saputra	Seksi Bidang Kerohanian
12.	Chica Royalty	Seksi Bidang Kerohanian
13.	Kinara Cintanintang Ryanugi	Seksi Bidang HAM
14.	Nafisah Zahra Putri Hidayat	Seksi BidangHAM
15.	Anyelir Putri Febriana	Seksi Bidang Olahraga
16.	Ezra Sutan Sotardugar S	Seksi Bidang Kepribadian
17.	Najwa Nurnatasya Sabila	Seksi Bidang Kepribadian
18.	Cheerisha Balya Akhlima	Seksi Bidang Kesenian
19.	Anisa Herini Putri	Seksi Bidang Kesenian
20.	Mochamad Habib Baihaqi	Seksi Bidang Kewirausahaan
21.	Salwa Arleny Waluya	Seksi Bidang Kewirausahaan
22.	Satria Shihab Qifari	Seksi Bidang Akademik
23.	Gitarani Salsabila	Seksi Bidang Akademik

MARS SMAN 88 JAKARTA

Marilah kawan – kawan semua
Tumbuhkan semangatmu
Jadilah siswa yang berprestasi
Penuh semangat juang

Satu nada dan satu irama
Tekad menuju cita
Satukan derap langkahmu
Capai satu tujuan

Bersatu padu bahu membahu
Jadilah pelajar yang setia
Derap langkahmu
Majulah terus demi cita cita Negara
Hati ku bangga menjadi siswa SMA 88
Abadi namamu dihatiku mulia pengabdianmu

Bersatu padu bahu membahu
Jadilah pelajar setia
Derap langkahmu
Majulah terus demi cita cita Negara
Hati ku bangga menjadi warga SMA 88
Abadi namamu dihatiku mulia pengabdianmu

INDONESIA RAYA

Stanza 1

Indonesia Tanah Airku Tanah Tumpah Darahku
Disanalah Aku Berdiri Jadi Pandu Ibuku
Indonesia Kebangsaanku Bangsa Dan Tanah Airku
Marilah Kita Berseru Indonesia Bersatu
Hiduplah Tanahku Hiduplah Negeriku
Bangsaku Rakyatku Semuanya
Bangunlah Jiwanya Bangunlah Badannya
Untuk Indonesia Raya
Indonesia Raya Merdeka Merdeka
Tanahku Negeriku yang Kucinta
Indonesia Raya Merdeka Merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

Stanza 2

Indonesia Tanah Yang Mulia Tanah Kita Yang Kaya
Disanalah Aku Berdiri Untuk Slama-lamanya
Indonesia Tanah Pusaka Pusaka kita Semuanya
Marilah kita Mendoa Indonesia Bahagia
Suburlah Tanahnya Suburlah Jiwanya
Bangsanya Rakyatnya Semuanya
Sadarlah Hatinya Sadarlah Budinya
Untuk Indonesia Raya
Indonesia Raya Merdeka Merdeka
Tanahku Negeriku Yang Kucinta

Indonesia Raya Merdeka Merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

Stanza 3

Indonesia Tanah Yang Suci Tanah Kita Yang Sakti
Disanalah Aku Berdiri Menjaga Ibu Sehati
Indonesia Tanah Berseri Tanah Yang Aku Sayangi
Marilah Kita Berjanji Indonesia Abadi
Selamatkan Rakyatnya Selamatkan Puteranya
Pulaunya Lautnya Semuanya
Majulah Negerinya Majulah Pandunya
Untuk Indonesia Raya
Indonesia Raya Merdeka Merdeka
Tanahku Negeriku Yang kucinta
Indonesia Raya Merdeka Merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

LAGU WAJIB NASIONAL

GUGUR BUNGA

Betapa hatiku takkan pilu
Telah gugur pahlawanku
Betapa hatiku takkan sedih
Hamba ditinggal sendiri

Siapakah kini plipur lara
Nan setia dan perwira
Siapakah kini pahlawan hati
Pembela bangsa sejati

Reff :
Telah gugur pahlawanku
Tunai sudah janji bakti
Gugur satu tumbuh sribu
Tanah air jaya sakti

Gugur bungaku di taman bakti
di hari baan pertiwi
harum semerbak menambahkan sari
tanah air jaya sakti

BERKIBARLAH BENDERAKU

Berkibarlah benderaku
Lambang suci gagah perwira
Di seluruh pantai Indonesia
Kau tetap pujaan bangsa

Siapa berani menurunkan engkau
Serentak rakyatmu membela
Sang merah putih yang perwira
Berkibarlah Slama-lamanya

Kami rakyat Indonesia
Bersedia setiap masa
Mencurahkan segenap tenaga
Supaya kau tetap cemerlang

Tak goyang jiwaku menahan rintangan
Tak gentar rakyatmu berkorban
Sang merah putih yang perwira
Berkibarkah Slama-lamanya

TANAH AIRKU

Tanah airku tidak kulupakan
Kan terkenang selama hidupku
Biarpun saya pergi jauh
Tidak kan hilang dari kalbu
Tanah ku yang kucintai
Engkau kuhargai

Walaupun banyak negri ku jalani
Yang masyhur permai dikata orang
Tetapi kampung dan rumahku
Di sanalah kurasa senang
Tanahku tak kulupakan
Engkau kubanggakan

SISWA BERKARAKTER INDONESIA MARS PPK

Gerakan Nasional Revolusi Mental
Membangun karakter generasi gemilang
Menuju kebangkitan generasi emas
Bagi manusia indonesia

Melalui pendidikan nasional
Tumbuh kembangkan moral etika bangsa
Berbudi pekerti akhlak yang mulia
Siswa Berkarakter Indonesia

Religius hidupnya
Nasionalis jiwanya
Integritas jadi tujuannya

Mandiri hidupnya
Gotong royong smangatnya
Persatuan Bangsa Indonesia

Melalui pendidikan nasional
Tumbuh kembangkan moral etika bangsa
Berbudi pekerti akhlak yang mulia
Siswa berkarakter indonesia

Religius hidupnya

Nasionalis jiwanya
Integritas jadi tujuannya

Mandiri hidupnya
Gotong royong smangatnya
Persatuan Bangsa Indonesia

Siswa Berkarakter Indonesia
Siswa Berkarakter Indonesia

